



На пути к совершенству

Учреждение образования  
«Гродненский государственный колледж  
техники, технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования  
«Гродненский государственный колледж  
техники, технологий и дизайна»



С.С.Шока

**ПЛАН  
РАБОТЫ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ СОВРЕМЕННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ В ШВЕЙНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ  
на 2026/2027 учебный год**

Рассмотрен на заседании совета колледжа

Протокол № 1 от 31.08.2026

| №   | Содержание работы                                                                                                                                          | Сроки исполнения           | Ответственные                                       | Отметка о выполнении |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 1   | Посещение уроков производственного обучения мастеров центра компетенций                                                                                    | В соответствии с графиком  | Зав. центром компетенций<br>Председатель ЦК         |                      |
| 2.  | Анализ деятельности мастеров центра компетенции                                                                                                            | В течение года             | Зав. центром компетенций<br>Председатель ЦК         |                      |
| 3.  | Проверка журналов и программ                                                                                                                               | Ежемесячно                 | Зав. центром компетенций                            |                      |
| 4.  | Контроль выполнения графика обучения в центре компетенций                                                                                                  | Постоянно                  | Зав. центром компетенций                            |                      |
| 5.  | Участие в заседании цикловой комиссии учебных предметов профессионального компонента в области моделирования, конструирования и технологии швейных изделий | В соответствии с планом ЦК | Зав. центром компетенций                            |                      |
| 6.  | Подготовка документации по приёму группы и организации образовательного процесса в центре компетенции                                                      | В соответствии с графиком  | Зав. центром компетенций<br>Секретарь учебной части |                      |
| 7.  | Организационные мероприятия с группами и мастерами производственного обучения, прибывшими в центр компетенций                                              | В соответствии с графиком  | Зав. центром компетенций                            |                      |
| 8.  | Организация заезда и размещения учащихся в общежитии                                                                                                       | В соответствии с графиком  | Зав. центром компетенций<br>Мастера ПО              |                      |
| 9.  | Знакомство учащихся с правилами внутреннего распорядка и особенностями организации учебного процесса в колледже и общежитии                                | В день прибытия            | Зав. центром компетенций<br>Мастера ПО              |                      |
| 10. | Участие в мероприятиях, проводимых в колледже (согласно плану воспитательной работы)                                                                       | В соответствии с планом ВР | Мастера ПО                                          |                      |
| 11. | Контроль посещаемости и успеваемости                                                                                                                       | Ежедневно                  | Зав. центром компетенций                            |                      |
| 12. | Размещение информации на сайт колледжа                                                                                                                     | Постоянно                  | Зав. центром компетенций                            |                      |
| 13. | Анализ современного оборудования и технологий изготовления швейных изделий                                                                                 | В течении года             | Зав. центром компетенций<br>Мастера ПО              |                      |
| 14. | Актуализация плана на 2027/2028 учебный год                                                                                                                | Август                     | Зав. центром компетенций                            |                      |

| №   | Содержание работы                                                                                | Сроки исполнения               | Ответственные                               | Отметка о выполнении |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 15. | Согласование учебно-программной документации                                                     | За 2 недели до начала обучения | Зав. центром компетенций                    |                      |
| 16. | Проведение методического совещания с мастерами по составлению и ведению планирующей документации | Август, январь                 | Зав. центром компетенций<br>Мастера ПО      |                      |
| 17. | Заключение договоров с учебными заведениями, проходящими обучение в центре компетенции           | За месяц до обучения           | Зав. центром компетенций                    |                      |
| 18. | Подготовка отчета по итогам работы центра компетенции за полугодие                               | Декабрь, июнь                  | Зав. центром компетенций                    |                      |
| 19. | Подготовка планирующей документации на 2027/2028 учебный год                                     | Май                            | Зав. центром компетенций<br>Председатель ЦК |                      |
| 20. | Подготовка плана работы на 2027/2028 учебный год                                                 | Июнь                           | Зав. центром компетенций                    |                      |

Заведующий центром компетенций



И.В.Пецевич