

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
производственной работе
учреждения образования
«Гродненский государственный
колледж техники, технологий и
дизайна»

Р.И.Анисько

« 24 » декабря 2025 г.

План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении образования «Гродненский
государственный колледж техники, технологий и дизайна» на 2026 год

№ п/п	Контрольные мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
Организационно-практические мероприятия			
1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по УПР	до 01.01.2026
2.	Рассмотрение вопроса об эффективности работы по соблюдению антикоррупционного законодательства за 2026 год	Заместитель директора по УПР	До 31.12.2026 (не реже 1 раза в год)
3.	Письменное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений, совершивших работниками учреждения образования	Директор колледжа	По мере выявления фактов, не позже следующего дня, когда стало известно
4.	Анализ результатов проведения итоговой аттестации учащихся на заседании педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства	Заместители директора	Июнь 2026 года
5.	Анализ результатов проведения приёмной кампании с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства	Ответственный секретарь приёмной кампании	август 2026 года
6.	Анализ коррупционных составляющих, выявленных по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования	Директор колледжа, Главный бухгалтер	По мере выявления по итогам проверок

7.	Повышение правовой грамотности заместителей директора, руководителей структурных подразделений в вопросах организации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт	Не реже 1 раза в год
8.	Включение вопросов организации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в план работы с резервом руководящих кадров	Директор колледжа Инспектор по кадрам	Не реже 1 раза в год
Кадровое обеспечение			
1.	Согласование назначений на руководящие должности	Инспектор по кадрам	Постоянно
2.	Оперативное письменное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемой должности и назначении на должности заместителя руководителя	Инспектор по кадрам	Еженедельно по средам
3.	Направление на повышение квалификации по вопросам работы по противодействию коррупции лиц, осуществляющих работу с кадрами	Директор колледжа	Не реже 1 раза в три года
4.	Осуществление контроля за порядком приёма на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	Юрисконсульт	Не реже 1 раза в полугодие
5.	Обеспечение контроля за качеством исполнения служебных обязанностей	Заместители директора	Не реже 1 раза в квартал
6.	Пересмотр перечня должностей с высоким коррупционным риском. Осуществление контроля за определением и утверждением должностей с высоким коррупционным риском	Директор колледжа	До 01.01.2026
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1.	Планирование информационно-разъяснительных мероприятий с трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор колледжа	До 01.09.2026

2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор колледжа, юристконсульт	Не реже 1 раза в полугодие
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор колледжа, заместители директора, юристконсульт	Не реже 1 раза в полугодие
4.	Проведение встреч с учащимися выпускных курсов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор колледжа, заместители директора, юристконсульт	Не реже 1 раза в год
5.	Проведение анонимного анкетирования среди работников, родителей и учащихся по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении образования	Заместитель директора по УПР	Не реже 1 раза в год
6.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на собраниях трудового коллектива	Директор колледжа	По мере поступления информации
7.	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями в вопросах проведения информационно-разъяснительной работы в коллективе по соблюдению антикоррупционного законодательства	Директор колледжа	Не реже 1 раза в год
8.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	Заместитель директора по УПР, юристконсульт	Не реже 1 раза в квартал
9.	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Директор колледжа	Не реже 1 раза в полугодие
10.	Проведение мероприятий (лекций, семинаров, встреч и др.) с привлечением сотрудников органов внутренних дел, прокурорских	Директор колледжа юристконсульт	Не реже 1 раза в полугодие

	работников по вопросам противодействия коррупции и др.		
Контрольные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности и др.	Директор колледжа, Главный бухгалтер	Не реже 1 раза в полугодие
2.	Осуществление контроля за организацией образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи зачётов и экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий)	Заместители директора	Май-июнь 2026 года
3.	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования	Директор колледжа	Не реже 1 раза в квартал
4.	Осуществления контроля за порядком распределения учебной нагрузки	Директор колледжа	Сентябрь 2026 года, далее - не реже 1 раза в квартал
5.	Контроль за возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в учреждении образования	Директор колледжа	Не реже 1 раза в полугодие

Юрисконсульт





Т.Л.Эйсмонт


Рассмотрен на собрания трудового коллектива
учреждения образования


24.12.2025 № 8


С планом ознакомлены:


 М.А.Пудакевич
24.12.2025

 Е.М.Максимчик
24.12.2025

 Зам. директора по УВР
24.12.2025

 Зам. директора по ХР
24.12.2025

 Т.М.Лебедь
24.12.2025

 М.С.Сазанкова
12.01.2026