

На пути к совершенству

Учреждение образования
«Гродненский государственный колледж
техники, технологий и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Гродненский государственный колледж
техники, технологий и дизайна»

С.С.Шока

30.08.2024

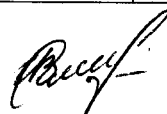
**ПЛАН
РАБОТЫ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИИ СОВРЕМЕННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ШВЕЙНОМ ПРОИЗВОДСТВЕ
на 2024/2025 учебный год**

Рассмотрен на заседании совета колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2024

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Посещение уроков производственного обучения мастеров центра компетенции	В течение года	Зав. центром компетенции Председатель ЦК	
2.	Анализ деятельности мастеров центра компетенции		Зав. центром компетенции Председатель ЦК	
3.	Проверка журналов и программ		Зав. центром компетенций	
4.	Контроль выполнения плана центра компетенций		Зав. центром компетенций	
5.	Участие в заседании цикловой комиссии учебных предметов профессионального компонента в области моделирования, конструирования и технологии швейных изделий		Зав. центром компетенций	
6.	Организация пребывания групп в центре компетенции		Зав. центром компетенций	
7.	Подготовка документации по зачислению группы и организации образовательного процесса в центре компетенции		Зав. центром компетенций Секретарь учебной части	
8.	Проведение совещания с мастерами прибывших в центр компетенций групп и мастерами центра компетенции по вопросам сотрудничества на период обучения в центре компетенции		Зав. центром компетенции	
9.	Организация заезда и размещения учащихся в общежитии		Зав. центром компетенции Мастера ПО	
10.	Знакомство учащихся с правилами внутреннего распорядка и особенностями организации учебного процесса в колледже и общежитии		Зав. центром компетенции Мастера ПО	
11.	Участие в мероприятиях, проводимых в колледже (согласно плану воспитательной работы)		Мастера ПО	
12.	Контроль успеваемости		Зав. центром компетенций	
13.	Контроль посещаемости		Зав. центром компетенций	
14.	Размещение информации на сайт колледжа		Зав. центром компетенций	
15.	Анализ современной литературы и периодической печати		Зав. центром компетенции	

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
			Мастера ПО	
16.	Актуализация плана на 2024/2025 учебный год	Август	Зав. центром компетенции	
17.	Подготовка учебно-программной и другой документации для работы центра компетенции		Зав. центром компетенции Мастера ПО	
18.	Проведение методического совещания с мастерами по составлению и ведению планирующей документации		Зав. центром компетенции Мастера ПО	
19.	Согласование документации		Зав. центром компетенции	
20.	Заключение договоров с учебными заведениями, проходящими обучение в центре компетенции		Зав. центром компетенции	
21.	Подготовка отчета по итогам работы центра компетенции за полугодие	Декабрь, июнь	Зав. центром компетенции	
22.	Подготовка планирующей документации на 2025/2026 учебный год	Май	Зав. центром компетенции Председатель ЦК	
23.	Проведение конференции по структурированию планирующей документации		Зав. центром компетенции Председатель ЦК	
24.	Подготовка плана работы на 2025/2026 учебный год	Июнь	Зав. центром компетенции	

Заведующий центром компетенции



И.В.Пецевич